



Tips voor het toetsen met korte casussen

(Uit: van Berkel, Bax & Joosten-ten Brinke, 2014: *Toetsen in het Hoger Onderwijs*; H11, pag.155)

Tips voor korte-casustoetsen in het algemeen

- Maak bij het construeren van een korte-casustoets gebruik van een blauwdruk
- Gebruik de ervaringen van mensen uit de praktijk voor het verzamelen van materiaal van casussen
- Leg de casus voor afname onder studenten ter controle voor aan collega's of een panel van experts
- Verander de casus en/of vraag wanneer er onvoldoende overeenstemming over de correcte beslissing tussen collega's bestaat
- Hou een scoringsmechanisme simpel
- Werk voor het maken van casustoetsen samen met andere opleidingen of instituten

Tips voor het schrijven van de casus

- Gebruik de representatie van werkelijke situaties
- Zorg ervoor dat de casusbeschrijving zo helder en zo concreet mogelijk is
- Zorg voor voldoende inhoudelijke en contextuele informatie
- Zorg voor voldoende 'negatieve' informatie
- Presenteer de informatie ongeïnterpreteerd (ruw)
- Wees voorzichtig met het geven van afleidende informatie
- Vermijd problemen die ook niet in de dagelijkse praktijk bestaan

Tips voor het schrijven van de vragen

- Relateer de vraag direct aan de casus
- Richt de vraag zoveel mogelijk op essentiële beslissingen
- Beperk het aantal beslissingen dat per casus wordt bevroegd
- Formuleer de vraag zo helder mogelijk
- Richt de vraag precies op de te bevroegen beslissing
- Laat de inhoud van de vraag de vorm definiëren in plaats van andersom
- Zorg ervoor dat het bedoelde antwoord verdedigbaar correct is en dat 'foute' antwoorden ook echt fout zijn

